

# QJ

## 中国航天工业总公司航天工业行业标准

QJ 1912.1 ~ 1912.6 - 99

代替 QJ 1912 - 90

---

### 航天型号软件文档管理制度

1998 - 02 - 11发布

1999 - 09 - 01实施

中国航天工业总公司 发布

# 目 录

QJ 1912.1 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档格式及填写要求·····	( 1 )
QJ 1912.2 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档的编号·····	( 9 )
QJ 1912.3 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档的完整性要求·····	( 17 )
QJ 1912.4 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档的签署规定·····	( 21 )
QJ 1912.5 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档的更改控制·····	( 29 )
QJ 1912.6 - 99	航天型号软件文档管理制度	软件文档归档的管理要求·····	( 41 )

# 航天型号软件文档管理制度

## 软件文档归档及管理要求

---

### 1 范围

#### 1.1 主题内容

本标准规定了航天型号软件文档管理的一般要求、积累、归档范围、归档要求、保护环境、整理要求、借阅方法。

#### 1.2 适用范围

本标准适用航天型号软件文档的归档及管理。

### 2 引用文件

- QJ 1092 - 86 技术文件管理表格式样
- QJ 1244 - 87 科技档案检索数据采集规则
- QJ 1912.3 - 99 航天型号软件文档管理制度 软件文档完整性要求
- QJ 1912.4 - 99 航天型号软件文档管理制度 软件文档签署规定
- QJ 1912.5 - 99 航天型号软件文档管理制度 软件文档的更改控制
- QJ 2595 - 94 航天档案类目划分与档号编制规则
- QJ 2858 - 96 航天计算机软件产品代号编制规定

### 3 定义

本章无条文。

### 4 一般要求

- 4.1 软件文档应遵循集中统一、确保安全、便于利用的原则，由档案部门归口管理。
- 4.2 在型号研制过程中形成的软件产品应编入软件产品配套表，其使用文件纳入使用文件汇总表。
- 4.3 档案部门应严格按照本要求进行接收、检查，确保软件文档归档的质量和软件文档完整性。

### 5 详细要求